Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CAMPO	BENAVIDEZ	DANA ISABELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1003103094	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 12 MES 08 AÑO 2000

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAUCA

MUNICIPIO TIMBÍO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Vereda las huacas

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAUCA

MUNICIPIO TIMBÍO

TELÉFONO 3116327116 EMAIL dannaisabellabenavides@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X°	MES	11	AÑO	2016

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA INFORMATICA	12	2024	061246-0809257
PREGRADO	4	X		TECNICO EN SISTEMAS	11	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE POPAYAN			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	28	Mes	03	Año	2025	Día	26	Mes	09	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO COMO INGENIERA DE SISTEM	DEPENDENCIA APOYO EN SISTEMAS						DIRECCIÓN CARRERA 6 4 21 - Centro Histórico					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TIMBIO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2024	Día	18	Mes	09	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO AL ENLACE DE JUVENTUD	DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN CALLE 15 17 ESQUINA					

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD fundación casa valdoco			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* TIMBÍO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217578349	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE LIDERAZGO	*DEPENDENCIA* APOYO Y LIDERAZGO CON JOVENES					*DIRECCIÓN* CARRERA 18 12 425 casa vieja/barrio Boyacá						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Popayán 23-01-2026

Danna Isabella Campo B.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Popayán 23-01-2026

Ciudad y fecha

Aida Ramos

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Scanned with CamScanner

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca

en nombre de la

República de Colombia

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

en atención a que

Dana Isabela Campo Benavidez

CC N.° 1,003,103,094 DE TIMBÍO

ha cumplido con todos los requisitos legales y estatutarios

le otorga el título de

Ingeniera en Informática

POPAYÁN, 25 DE JULIO DE 2025

Registrado en el Libro de Diplomas N.° 01-2025 Folio N.° 005 Acta General N.° 012
Resolución N.° 534 de Julio Acta N.° 033

El Rector de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca

El Decano de la Facultad

El Secretario General de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

1.2 – 1

ACTA DE GRADO

El Secretario General de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca expide la siguiente

ACTA DE GRADO N° 033

En Popayán, capital del Departamento del Cauca, el 25 de julio del 2025 y dando cumplimiento a la Resolución N° 534 del 22 de julio del 2025, expedida por el Rector, se celebra el acto solemne de entrega de Diploma a la Profesional en Ingeniería Informática. Instalada la ceremonia, el Secretario General lee la Resolución afirmando que la graduanda cumple con los requisitos legales y reglamentarios. El Rector toma el juramento y le otorga el título de:

INGENIERA EN INFORMÁTICA
a:

DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ
C.C. 1003103094

El diploma acredita su idoneidad para ejercer la Profesión en:

INGENIERÍA INFORMÁTICA

Se registra en el Libro N° 01 – 2025 Folio N° 005 Acta General N° 012

Se expide en Popayán, a los 25 días del mes de julio del 2025.

DIEGO FERNANDO MUÑOZ ROBLES
Secretario General

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ

Con Tarjeta de Identidad No. 1.003.103.094

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Timbio, a los cinco (5) dias del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS
SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN CASA VALDOCCO DEL MUNICIPIO DE TIMBÍO CAUCA

CERTIFICA

Que DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ identificada con cedula de Ciudadanía 1003103094 expedida en Timbío Cauca, desde el primero (1) de marzo de 2023 hasta el treinta (30) de septiembre de 2023, prestó los SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL DESDE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS, a través de diferentes actividades de capacitación, encuentros , tertulias etc., dentro del plan ejecutado en este periodo, como parte del equipo de voluntarios líderes juveniles, en desarrollo de sus conocimientos y experiencia, incentivando a los jóvenes e inculcando en ellos conocimientos y experiencias valiosas para su desarrollo humano, aportando así, en el cumplimiento del objeto social de nuestra fundación.

Se firma en Timbío Cauca a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

JOSE FERNANDO CHICANGANA BURBANO
Representante Legal

Fundación Casa Valdocco NIT. 901436702-2
Timbío Cauca Carrera 18 No. 12 – 425 Interior "Casa Vieja" Barrio Boyacá
Celular: 321 7578349 – Email: fundacioncasavaldocco@gmail.com

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal Timbio-Cauca	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE TIMBIO Nit. 891500742-5	CODIGO: SGPC- 130
	CERTIFICADO	ADOPCION: Decreto No 116 FECHA: 16 OCT- 2014
	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA	Página: 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TIMBIO CAUCA
HACE CONSTAR QUE,

Que la señora, **DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ** identificada con cedula de ciudadania No. 1.003.103.094 de Timbio cauca, suscribió con el Municipio de Timbio Cauca, un contrato de prestación de servicios **CPS026-2024** que a continuación se relaciona.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS026-2024				
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE TIMBIO.** NIT: 891500742-5			
CONTRATISTA	**DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ** C.C. No 1.003.103.094 DE TIMBIO-CAUCA			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA Y GARANTIA DE LA PARTICIPACION DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE TIMBIO.			
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 12.560.000).			
PLAZO DEL CONTRATO	**INICIO**	01 DE FEBRERO DE 2024	**DURACIÓN CONTRATO**	7 MESES 18 DIAS
	TERMINACIÓN	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
SUPERVISOR	**SILVIO ARMANDO CERON** SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA			

Para constancia se expide y firma a solicitud del interesado el día Veinte (20) de Septiembre del año 2024.

ALCALDIA MUNICIPAL
TIMBIO CAUCA
20 SEP 2024
No SALIDA 1177
FOLIOS 1

SILVIO ARMANDO CERON
Secretario de Gobierno y participación ciudadana

Elaboro: JOSE RAFAEL BELTRAN HERNANDEZ.
Abogado Apoyo Juridico secretaria de gobierno

Scanned with CamScanner

Personería
Municipal de Popayán

2025-5143

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN

CERTIFICA:

Que la señora **DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ** identificada con cédula de ciudanía No. 1.003.103.094 de Timbío (C), prestó sus servicios a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN, mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, de acuerdo con la siguiente información:

NÚMERO DE CONTRATO:	**056-2025**
FECHA DE INICIO:	28/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/09/2025
DURACIÓN:	CIENTO OCHENTA Y DOS (182) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS, SERVICIO DE RED Y BASES DE DATOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (**$12.600.000**) M/CTE
ACTIVIDADES:	**1.** Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del formato de hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad. **2.** Brindar apoyo en la realización de la copia de seguridad (BackUps) de los equipos de cómputo existentes en la entidad y de los correos electrónicos institucionales. **3.** Apoyar en la publicación de contenidos y realización de backups, de toda la información alojada en la página web www.personeriapopayan.gov.co. **4.** Brindar apoyo en el soporte para el correcto uso de los correos institucionales herramientas ofimáticas y servicios de internet. **5.** Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

Para constancia se firma en Popayán a los (07) días del mes de NOVIEMBRE del año dos mil veinticinco (2025).

LINA MARÍA MUÑOZ REYES
Personera Municipal de Popayán

Proyectó: Daniela Zapata - Contratista-Personería Municipal de Popayán

Scanned with CamScanner